

Рассмотрено и принято
На общем собрании работников

Протокол № 01 от 28.08.2017 г.

Утверждено Приказом
МКОУ «Ачинская СОШ №1»
№ 01 от 28.08.2017 г.
директор *И.В. Сидорова*



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

Данное положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Ачинская СОШ №1»

1. Общее положение.

1.1. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы является: совет школы, педагогический совет.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Совет Школы вносит предложения в проект устава школы в части **своей компетенции.**
- 2.2 Совместно с руководителем школы разрабатывает программу **развития школы.**
- 2.3 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.4 Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения.
- 2.5 Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.6 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их **улучшению.**
- 2.7 Контролирует рациональное расходование внебюджетных средств школы
- 2.8 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность некомпетентных лиц, организаций, учреждений.
- 2.9 Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей).
- 2.10 Работает в соответствии с настоящим Уставом в тесном контакте с администрацией.
- 2.11 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение

решений в рамках его полномочий перед общественностью.

12. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

14. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.

3. Организация и компетенция совета школы.

3.1. Совет школы является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего коллектива работников и общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями работников.

3.2. К компетенции Совета школы относятся:

3.2.1. Представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений, охраны труда и материального стимулирования;

3.2.2. Содействие в организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

3.2.3. Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов школы;

3.2.4. Принятие учебных планов образовательных программ Учреждения;

3.2.5. Участие в распределении педагогических нагрузок, надбавок и доплат стимулирующего характера;

3.2.6. Разработка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

3.2.7. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализаций замечаний и предложений работников школы, информирование трудового коллектива об их выполнении;

3.2.8. Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения;

3.2.9. Рекомендация кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами.

3.3. Порядок организации деятельности Совета школы.

3.3.1. В состав Совета входят заместители директора, руководители отделений Учреждения.

3.3.2. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3.3. Повестка дня заседания Совета школы формируется Председателем на основании предложений руководителя Учреждения и членов Совета школы.

3.3.4. Совет школы правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании Совета принимают участие более 50% членов состава Совета и принимает решения простым большинством голосов присутствующих.

3.3.5. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

3.3.6. Председатель Совета школы должность выборная. Секретарь Совета школы избирается из числа его членов.

3.3.7. Заседание Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения.

3.3.8. Деятельность Совета школы, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. Состав управления Совета

1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов совета большинством голосов.

2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3. Для ведения текущих дел избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета, другую документацию и участвует в подготовке заседания.

5. Организация работы Совета школы.

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в три месяца.

2. Решения Совета правомочны, если на заседаниях Совета присутствовали более половины его членов.

3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления.

4. Решения, принятые на совете школы, являются обязательными к исполнению каждым членом коллектива школы и родителями (законными представителями) учащихся.

5.5. Контроль за исполнением решений лежит на членах Совета школы.

6. Сроки действия совета школы.

Совет школы избирается сроком на 3года.__